

COURS ET FORMATION D'ANGLAIS

EN PRESENTIEL OU A DISTANCE

2024 PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Les programmes ci-après sont donnés à titre indicatif, nous contacter pour élaborer ensemble votre programme sur mesure

Possibilité de combiner les cours en présentiel et à distance, nous contacter pour plus d'information

Mise à jour : 22 janvier 2024

Informations sur Dijon Parle Anglais : Avec un nombre volontairement réduit de stagiaires, Dijon Parle Anglais est fière de proposer des cours d'anglais de qualité et personnalisés à chaque stagiaire. Et pour cause, en 2021 Dijon Parle Anglais a fait 28 formations pour un total de 33 stagiaires.

Intervenant : Formatrice d'anglais depuis plus de 15 ans et d'origine américaine, Kendra Mortureux a plusieurs certifications et diplôme:

- Bachelor of Arts Diplôme, Français et Commerce international (Longwood University)
- Dyslexia and Foreign Language Teaching (Lancaster University)
- Teaching for Success: Lessons and Teaching (British Council)
- Teaching English Online (Cambridge Assessment English)
- Teaching for Success: Understanding Listening Skills (British Council)

Outils: Chaque stagiaire reçoit un livre de cours avec audio-visuel qui correspond à son niveau d'anglais. Possibilité d'utiliser des documents professionnels authentiques (fournis par les stagiaires selon leurs besoins).

Public concernés : Adultes ayant pour objectif d'apprendre l'anglais pour des raisons professionnelles et/ou professionnelles.

Moyens technique la formation : Les formations à distance se font par téléphone ou par vidéo conférence. Pour les cours par vidéo conférence, le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet, d'un casque audio avec micro et d'une webcam. Si besoin, une séance de 15 minutes de « prise en main » de la plateforme à utiliser sera proposée avant le démarrage de la formation. Pour les cours en présentiel, le formateur se déplace chez le client ou stagiaire. Le client doit confirmer le matériel mis à disposition pendant les cours. Cette liste est disponible sur demande et doit être validée avant le démarrage de l'action de formation.

Modalités et délai d'accès : Les entrées et sorties de formation peuvent se faire à n'importe quel moment de l'année, selon vos besoins et vos disponibilités. Une fois votre demande envoyée et acceptée, les cours peuvent commencer immédiatement si vous le souhaitez. Par la suite, le planning est organisé selon les disponibilités du stagiaire et du formateur.

Evaluation : Le niveau d'anglais est évalué en début de la formation, au milieu et en fin de parcours. Les participants ont la possibilité de passer un test certifiant pour valider leur parcours.

Individuel ou groupe de 2 personnes maximum

Pour chaque formation:

Méthodes mobilisées

- Méthode d'apprentissage choisie en fonction du niveau et des besoins des stagiaires
- Chaque cours comprend plusieurs sections :
 - Sujet de grammaire
 - Vocabulaire autour d'un sujet ou d'un thème
 - Activité de compréhension à l'oral
 - Mise en pratique des sujets abordés par le biais de jeux de rôle, mises en situation, cas pratiques et discussion

Moyens d'encadrement

Tous les cours sont conçus et donnés par une formatrice de langue maternelle américaine ayant plus de 15 ans d'expérience dans la formation professionnelle. Les cours se déroulent en anglais uniquement pour favoriser l'expression et la compréhension orale.

Moyens permettant de suivre l'action

- Evaluation de niveau à l'écrit et à l'oral avant démarrage
- Exercice d'évaluation à mi-parcours afin d'identifier les lacunes restantes et revenir dessus
- Point sur les appréciations des stagiaires à mi-parcours
- Test de niveau en fin de formation (Plan de formation)
- Retour du stagiaire et/ou du client avec questionnaire de satisfaction

Déroulé et étapes d'une formation

1. Evaluation du niveau à l'écrit et à l'oral
2. Conception de programme de formation sur mesure, adapté au niveau et aux besoins du / des stagiaire(s)

Dijon Parle Anglais - Kendra Mortureux - 4, impasse en Basses Terres 21850 SAINT APOLLINAIRE

N° de SIRET 801 753 484 00014 Code APE : 8559B –

N° de déclaration d'activité auprès de la Région de Bourgogne : 26 21 03412 21

06.16.51.88.07 contact@dijon-parle-anglais.fr - www.dijon-parle-anglais.fr

3. Déroulement d'une séance :
 - a. Acquisition et consolidation des sujets de grammaire selon le niveau du / des stagiaire(s)
 - b. Apprentissage du vocabulaire selon un thème ou situation précis
 - c. Exercice de compréhension à l'oral en lien avec le thème choisi
 - d. Echange et discussion avec mise en pratique des sujets abordés
 - e. Révision ponctuelle pour renforcer les connaissances
4. Evaluation (exercices de traduction reprenant les sujets abordés en classe) et révision à mi-parcours
5. Evaluation en fin de formation – nous contacter pour plus d'information.

Pour chaque formation en présentiel :

Moyens techniques

- Supports de cours avec ressources audio-visuelles
- Ordinateur
- Paper board
- Articles d'actualité ou provenant de sites spécialisés, remis aux stagiaires
- Documents techniques ou professionnels selon les besoins du / des stagiaire(s)

Pour chaque formation à distance :

Moyens techniques

Les formations à distance se font par téléphone ou par vidéo conférence. Pour les cours par vidéo conférence, le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet, d'un casque audio avec micro et d'une webcam.

PROGRAMMME DE FORMATION

Intitulé : Anglais professionnel débutant

Public : Adultes avec très peu ou aucune connaissance d'anglais

Intervenant : Formatrice d'anglais depuis plus de 15 ans et d'origine américaine, Kendra Mortureux a plusieurs certifications et diplôme

Outils: Chaque stagiaire reçoit un livre de cours avec audio-visuel qui correspond à son niveau d'anglais. Possibilité d'utiliser des documents professionnels authentiques (fournis par les stagiaires selon leurs besoins).

Support : Livre de cours avec ressources audio-visuelles, articles d'actualité ou provenant de sites spécialisés, remis aux stagiaires et documents techniques ou professionnels selon les besoins du / des stagiaire(s).

Encadrement : Les cours se déroulent en anglais uniquement pour favoriser l'expression et la compréhension orale.

Pré-requis : Aucun

Durée : 20 / 30 / 40 heures

Objectifs :

- Acquérir les structures grammaticales de base afin de construire des phrases très simple.
- Apprendre un vocabulaire basique
- Comprendre des phrases courtes si l'interlocuteur parle lentement et clairement
- Lire et comprendre des textes très courts avec un vocabulaire simple répétitif

Compétences visées :

- Se présenter, présenter son entreprise, répondre aux questions et en poser sur des thèmes familiaux
- Suivre des instructions courtes et simples
- Ecrire de manière autonome des phrases très simples, et rédiger un email utilisant des expressions courantes

Taux horaire à partir de 48€

Nous contacter pour un devis sur mesure qui correspond à vos demandes

PROGRAMMME DE FORMATION

Intitulé : Anglais professionnel élémentaire

Public : Adultes avec quelques connaissances d'anglais

Intervenant : Formatrice d'anglais depuis plus de 15 ans et d'origine américaine, Kendra Mortureux a plusieurs certifications et diplôme

Outils: Chaque stagiaire reçoit un livre de cours avec audio-visuel qui correspond à son niveau d'anglais. Possibilité d'utiliser des documents professionnels authentiques (fournis par les stagiaires selon leurs besoins).

Support : Livre de cours avec ressources audio-visuelles, articles d'actualité ou provenant de sites spécialisés, remis aux stagiaires et documents techniques ou professionnels selon les besoins du / des stagiaire(s).

Encadrement : Les cours se déroulent en anglais uniquement pour favoriser l'expression et la compréhension orale.

Pré requis : CECL : A1

Durée : 20 / 30 / 40 heures

Objectifs :

- Consolider les structures grammaticales de base et acquérir les éléments plus complexes d'anglais
- Elargir le vocabulaire pour pouvoir s'exprimer, simplement, dans des situations plus variées
- Comprendre un interlocuteur qui parle clairement et lentement
- Rédiger un email ou texte sur un sujet assez simple avec des phrases courtes
- Comprendre un texte plus long, avec un vocabulaire simple et limité

Compétences visées :

- Echanger des informations simples et répétitives
- Comprendre des phrases isolées et expressions courantes sur un sujet professionnel
- Décrire les activités professionnelles quotidiennes
- Comprendre des messages simples
- Ecrire un email simple, malgré quelques fautes

Taux horaire à partir de 48€

Nous contacter pour un devis sur mesure qui correspond à vos demandes

PROGRAMMME DE FORMATION

Intitulé : Anglais professionnel Autonome 1

Public : Adultes avec une connaissance d'anglais

Intervenant : Formatrice d'anglais depuis plus de 15 ans et d'origine américaine, Kendra Mortureux a plusieurs certifications et diplôme

Outils: Chaque stagiaire reçoit un livre de cours avec audio-visuel qui correspond à son niveau d'anglais. Possibilité d'utiliser des documents professionnels authentiques (fournis par les stagiaires selon leurs besoins).

Support : Livre de cours avec ressources audio-visuelles, articles d'actualité ou provenant de sites spécialisés, remis aux stagiaires et documents techniques ou professionnels selon les besoins du / des stagiaire(s).

Encadrement : Les cours se déroulent en anglais uniquement pour favoriser l'expression et la compréhension orale.

Pré requis : CECL : A2

Durée : 20 / 30 / 40 heures

Objectifs :

- Consolider la grammaire niveau élémentaire puis aborder les règles plus complexes
- Elargir le vocabulaire ; comprendre les mots plus précisément et les utiliser plus finement
- Prendre de l'aisance à l'oral
- Participer à une discussion de façon spontanée
- Comprendre plus facilement un texte et avec plus de nuance

Compétences visées :

- Echanger plus facilement sur des sujets variés
- Parler des projets actuels, terminés et futurs
- Communiquer par téléphone avec des expressions courantes et simples
- Rédiger un message ou email précis utilisant des phrases plus complexes
- Accueillir un visiteur et échanger sur des sujets socio-professionnels

Taux horaire à partir de 48€

Nous contacter pour un devis sur mesure qui correspond à vos demandes

PROGRAMMME DE FORMATION

Intitulé : Anglais professionnel – Autonome 2

Public : Adultes avec une bonne connaissance d'anglais et aisance à l'oral

Intervenant : Formatrice d'anglais depuis plus de 15 ans et d'origine américaine, Kendra Mortureux a plusieurs certifications et diplôme

Outils: Chaque stagiaire reçoit un livre de cours avec audio-visuel qui correspond à son niveau d'anglais. Possibilité d'utiliser des documents professionnels authentiques (fournis par les stagiaires selon leurs besoins).

Support : Livre de cours avec ressources audio-visuelles, articles d'actualité ou provenant de sites spécialisés, remis aux stagiaires et documents techniques ou professionnels selon les besoins du / des stagiaire(s).

Encadrement : Les cours se déroulent en anglais uniquement pour favoriser l'expression et la compréhension orale.

Pré requis : CECL : B1

Durée : 20 / 30 / 40 heures

Objectifs

- Diversifier les structures utilisées pour avoir plus de précision et commencer à utiliser et comprendre les nuances de la langue
- Continuer à élargir le vocabulaire en utilisant les termes plus complexes
- Etre autonome et pouvoir échanger avec un degré de spontanéité et d'aisance
- Comprendre un sujet abstrait dans un texte complexe

Compétences visées :

- Participer aux réunions, défendre ses opinions
- Faire une présentation professionnelle sur un sujet familier
- Echanger facilement au téléphone sur des sujets variés
- Rédiger un email complexe ou un compte-rendu de réunion
- Lire un texte complexe en saisissant les nuances du langage

Taux horaire à partir de 48€

Nous contacter pour un devis sur mesure qui correspond à vos demandes

PROGRAMMME DE FORMATION

Intitulé : Anglais professionnel - Perfectionnement

Public : Adultes avec de très bonnes connaissances d'anglais et très à l'aise à l'oral

Intervenant : Formatrice d'anglais depuis plus de 15 ans et d'origine américaine, Kendra Mortureux a plusieurs certifications et diplôme

Outils: Chaque stagiaire reçoit un livre de cours avec audio-visuel qui correspond à son niveau d'anglais. Possibilité d'utiliser des documents professionnels authentiques (fournis par les stagiaires selon leurs besoins).

Support : Livre de cours avec ressources audio-visuelles, articles d'actualité ou provenant de sites spécialisés, remis aux stagiaires et documents techniques ou professionnels selon les besoins du / des stagiaire(s).

Encadrement : Les cours se déroulent en anglais uniquement pour favoriser l'expression et la compréhension orale.

Pré requis : CECL : B2

Durée : 20 / 30 / 40 heures

Objectifs :

- Aisance complète à l'orale sans hésitation, s'exprimer de façon spontanée et fluide
- Utiliser des structures complexes et nuancées, automatiquement et naturellement
- Comprendre des textes littéraires ou des instructions complexes
- S'exprimer avec clarté et structure, rédiger un texte en adaptant le style d'écriture à la situation

Compétences visées :

- Diriger une réunion, intervenir et argumenter une prise de position
- Echanger sans difficulté sur tous les sujets
- Faire une présentation sur un sujet complexe
- S'exprimer à l'écrit avec clarté et précision en adaptant le style d'écriture à la situation

Taux horaire à partir de 48€

Nous contacter pour un devis sur mesure qui correspond à vos demandes